



كلية الحاسوبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة

إدون



جامعة طنطا

تعلن وحدة ضمان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل بعنوان سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم

تلقّيها أ. د/ نانسي عباس الحفناوي

وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٣ / ١٠ / ٢٠٢٠ الساعة (١١) صباحاً بمجلس الكلية

عميد الكلية

الحفناوي

مدير وحدة ضمان الجودة

(حسني البربر)

أ. د/ نانسي عباس الحفناوي

أ.م.د/ أمينة جمال الدين البربرى



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

## كشف حضور / ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم

إسم المحاضر: - أ. د/ نانسي عباس الحفناوي

المكان/ مجلس الكلية

التاريخ/ ٢٣/١٠/٢٣

اليوم / الاثنين

م	الأسم	التوقيع
١	أ. د/ أهتمية البربرى	أهتمية
٢	د/ حايدة نصر	حايدة
٣	د/ فتحياء السيد هجرس	فتحياء
٤	د/ أروه عدائم أبوالوفا	أروه
٥	د/ حصلتني محمد العشري	حصلتني
٦	د/ أحمد محمد سليم	أحمد
٧	د/ هاريان وجدى لبيب	هاريان
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

## استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريسي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة					
الاسم: أ.م.د / أ.د. عزيز الملاوي					التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٢٣
القسم/الادارة:					المسمى الوظيفي:

### ثانياً: تقييم البرنامج التدريسي

ضعيف	متواسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	بيان
				✓	١- محتوى البرنامج التدريسي.
				✓	٢- المادة التدريبية
				✓	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				✓	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				✓	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريسي
				✓	٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق

### ثالثاً: تقييم المحاضر

ضعيف	متواسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	بيان
				✓	١- إمام المدرس بموضوع البرنامج
				✓	٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات
				✓	٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)
				✓	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				✓	٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
				✓	٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				✓	٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.

### التقييم العام للدورة

ضعيف	متواسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقتراحات

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118  
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

## استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

### أولاً: معلومات عامة

الإسم:	د/ عادل حسبر
القسم/الادارة:	العمالي الوظيفي:

### ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				↙	١- محتوى البرنامج التدريبي.
				↙	٢- المادة التدريبية
				↙	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				↙	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				↙	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
				↙	٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				↙	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق

### ثالثاً: تقييم المحاضر

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				↙	١- إمام المدرس بمواضيع البرنامج
				↙	٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات
				↙	٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)
				↙	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				↙	٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
				↙	٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				↙	٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				↙	٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.

### التقييم العام للدورة

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقتراحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسوب والعلوم

جامعة طنطا

## استماره تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

### أولاً: معلومات عامة

الاسم: فتحي الدين العباس	التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٩٦	القسم/الادارة:
--------------------------	---------------------	----------------

المسمي الوظيفي:

### ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

### ثالثاً: تقييم المحاضر

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)	✓				
٤- قدرته على شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاؤنه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

### التقييم العام للدورة

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها .....  
أهم الملاحظات .....  
أهم المقررات .....

نموذج رقم 18  
TP0IND00Q00F09018  
إصدار (١٠/٣/٢٠٢٢)



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

## استماره تقييم دوره تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

### أولاً: معلومات عامة

الإسم:	د/ أشرف أيوب الوafa
القسم/الادارة:	٢٠٢٣ /١٤٥٥ هـ

### ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
			↙		١- محتوى البرنامج التدريبي.
			↙		٢- المادة التدريبية
			↙		٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
			↙		٤- تحقيق أهداف البرنامج
			↙		٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
			↙		٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
			↙		٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق

### ثالثاً: تقييم المحاضر

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
			↙		١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج
			↙		٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات
			↙		٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)
			↙		٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
			↙		٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
			↙		٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
			↙		٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.
			↙		٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدورة
------	-------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقتراحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

# استماره تقييم دوره تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة	
الاسم: د/ حصطفى محمد العسلى	التاريخ: ٢٠٢٣ / ١٠ / ٢٣
المسمى الوظيفي:	القسم/الادارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				↙	١- محتوى البرنامج التدريبي.
				↙	٢- المادة التدريبية
				↙	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				↙	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				↙	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
			↙		٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
			↙		٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت

ثالثاً: تقييم المحاضر					
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				↙	١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج
				↙	٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات
				↙	٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)
				↙	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				↙	٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
				↙	٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				↙	٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				↙	٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدوره
------	-------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترنات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

## استماره تقييم دوره تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة					
الاسم: د / أحمد محمد سليم				التاريخ: ٢٠٢٣/٥/٢٣	القسم/الادارة:
				المسمى الوظيفي:	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- محتوى البرنامج التدريبي.
				✓	٢- المادة التدريبية
				✓	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				✓	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				✓	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
			✓	✓	٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت

ثالثاً: تقييم المحاضر					
ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				✓	١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج
				✓	٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات
				✓	٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)
				✓	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				✓	٥- مدى تعاؤنه مع المتدربين.
				✓	٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				✓	٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				✓	٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.

ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدوره
-----	-------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها  
أهم الملحوظات .....  
أهم المقترنات.....

نموذج رقم 18090100Q00D01TP  
(٢٠٢٢/٣/٢٠) إصدار



كلية الحاسوب والمعلومات

جامعة طنطا

## إسْتِمَارَةُ تَقْيِيمٌ دُورَةً تَدْرِيَّيَّةً

اسم البرنامج التدريسي: ورشة عمل عن سياسة الكلية في مجال التعليم والتعلم الوظيفي.....

أولاً: معلومات عامة					
الاسم: د/ هار بان وجدى لبيب				التاريخ: ٢٠١٤٣١	القسم/الادارة:
				المسمى الوظيفي:	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريسي					
ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				↙	١- محتوى البرنامج التدريسي.
				↙	٢- المادة التدريبية
				↙	٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية
				↙	٤- تحقيق أهداف البرنامج
				↙	٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريسي
			↙		٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.
				↙	٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت

ثالثاً: تقييم المحاضر					
ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	البيان
				↙	١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج
				↙	٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات
				↙	٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)
				↙	٤- قدرته على شرح محتوى الدورة
				↙	٥- مدى تعاونه مع المتدربين.
				↙	٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.
				↙	٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.
				↙	٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.

ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدورة
-----	-------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها  
أهم الملاحظات .....  
أهم المقترنات.....

نموذج رقم 18090100Q00DIND00TP  
(١٠/٣/٢٠٢٢) إصدار